

Zugang zur E-Learning-Plattform am Lise-Meitner-Gymnasium Maxdorf

Liebe (Neu-)Schüler*innen,
liebe Eltern und Sorgeberechtigte,

Herzlich willkommen am Lise-Meitner-Gymnasium in Maxdorf!

An unserer Schule wird Moodle als digitales Lehr- und Lernsystem im Sinne von [SchulG §1\(6\)](#) verwendet. Daher ist die Verwendung von Moodle für alle Schüler*innen Pflicht!

Moodle bietet umfangreiche Gestaltungsmöglichkeiten für Fernunterricht, aber auch zur Unterstützung des Präsenzunterrichts.

Beispiele sind:

- Materialien zur Verfügung stellen
- Aufgaben stellen und einsammeln
- Unterrichtsdokumentationen
- interaktive Übungen
- interaktive Tests mit automatischer Auswertung
- Umfragen und Abstimmungen
- Austauschforen
- Mitteilungssystem
- gesicherter Zugang zu Videokonferenzen
- Aktivitätskontrolle
- und vieles mehr ...

Der Umfang wird voraussichtlich im Schuljahr 2021/2022 mit der Aktivierung des [Schulcampus](#) zusätzlich erweitert.

Über die Intensität des jeweiligen Moodle-Einsatzes entscheiden die Fachlehrer*innen. Der Einsatz wird im Unterricht angekündigt und bei unbekannten oder komplexeren Elementen auch geübt.

Da wichtige schulinterne Mitteilungen über Moodle versendet werden, ist es **sehr wichtig**, dass **alle** Schüler*innen bzw. deren Eltern oder Sorgeberechtigten die **nachfolgenden Schritte durchführen**, um insbesondere die Korrektheit der eingetragenen E-Mail-Adresse zu gewährleisten.

Beim ersten Login in Moodle sind noch einige Einstellungen vorzunehmen:

- Ändern des Passworts
- Überprüfen der persönlichen Daten
- Überprüfen bzw. Ändern der E-Mail-Adresse

Beim nächsten Login wird man dann direkt auf den Arbeitsbereich („Dashboard“) geleitet.

Los geht's! →

1. Aufruf der Nutzerkontoverwaltung

Aufruf der URL im Browser: <https://lms.bildung-rp.de>

Der **Anmeldename** setzt sich zusammen aus den ersten vier Buchstaben des Nachnamens, gefolgt von den ersten drei Buchstaben des Vornamens des Kindes.

Hierfür ist auch unbedingt der bei der Anmeldung angegebene Vor- und Nachname zu verwenden (statt eventueller Rufnamen). Sonderzeichen werden nach den üblichen Regeln ersetzt.

Beispiele zum Anmeldennamen:

<i>Name des Kindes</i>	<i>Anmeldename</i>
Katharina Muster	mustkat
Käthe Müller	muelkae
Jörg Schäfer	schajoe
Jo Gut	gutjo

→ In sehr seltenen Fällen weicht der Anmeldename von diesem Muster ab (wenn der Anmeldename so bereits vorher existierte) und ein Login ist nicht möglich. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall unsere Moodle-Schulberater über moodle@lmg8.de. Diese werden Ihnen dann den Anmeldennamen zusenden.

Das **Erstkennwort** setzt sich wie folgt zusammen: ein Ausrufezeichen, gefolgt von den ersten drei Buchstaben des Vornamen, gefolgt vom Tag und Monat des Geburtsdatums.

Beispiele für Erstkennwörter:

<i>Name des Kindes</i>	<i>Geburtsdatum</i>	<i>Erstkennwort</i>
Katharina Muster	1. März 2017	!Kat01.03.
Käthe Müller	25. Dezember 1950	!Kae25.12.
Jörg Schäfer	2. Januar 2000	!Joe02.01.
Jo Gut	29. Februar 1604	!Jo29.02.

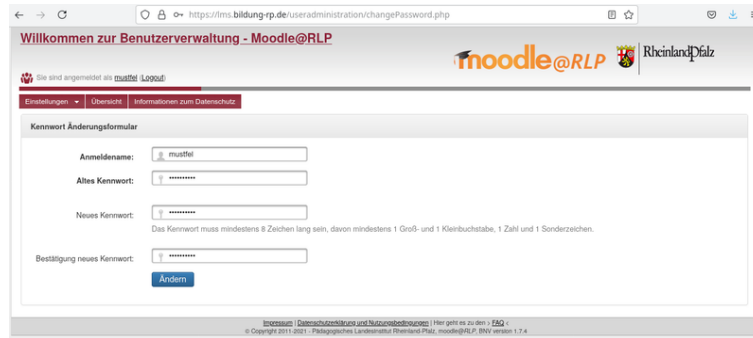
Bestätigung durch Drücken der Schaltfläche „Einloggen“.

→ Über „Kennwort vergessen?“ kann man auch eine automatische E-Mail mit einem Link zur Kennwortänderung anfordern.

Dies funktioniert jedoch nur, wenn die hinterlegte E-Mail-Adresse korrekt ist!

2. Ändern des Kennworts

Bei erfolgreichem Login erscheint eine Aufforderung zum Ändern des Kennworts.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://moodle-rlp.de/useradministration/changePassword.php>. The page title is "Willkommen zur Benutzerverwaltung - Moodle@RLP". Below the title, there is a navigation bar with "Einstellungen", "Übersicht", and "Informationen zum Datenschutz". The main content area is titled "Kennwort Änderungsformular". It contains four input fields: "Anmeldename:" (filled with "mustel"), "Altes Kennwort:" (filled with "*****"), "Neues Kennwort:" (filled with "*****"), and "Bestätigung neues Kennwort:" (filled with "*****"). A blue button labeled "Ändern" is at the bottom right of the form. A small text note below the "Neues Kennwort:" field states: "Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, davon mindestens 1 Groß- und 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen." At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "© Copyright 2011-2021 - Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz, moodle@RLP, RLP version 1.7.4".

Geben Sie bei „Altes Kennwort“ nochmals das Erstkennwort wie oben ein.

Bei „Neues Kennwort“ und „Bestätigung neues Kennwort“ geben Sie das gewünschte Kennwort ein.

Was ist ein gutes Kennwort?

Das Kennwort sollte nicht zu einfach sein, um ein Erraten durch Fremde zu unterbinden (Erinnerung: es werden auch Abgaben in Moodle getätigt, Tests durchgeführt und Mitteilungen versendet).

Andererseits soll das Kennwort gut merkbar sein, so dass die Schüler*in sich auch in der Schule in Moodle einloggen kann.

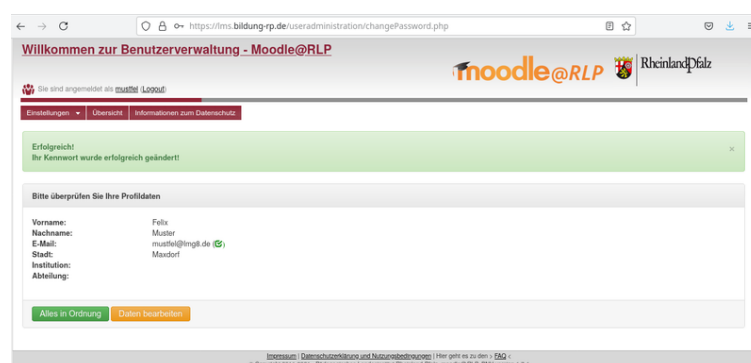
Beispiel für ein gutes Kennwort:

Einen (unsinnigen) Satz als Grundlage für das Passwort wählen, zum Beispiel „Am 1. Samstag schlafe ich Pferd!“.

Die Anfangsbuchstaben der Wörter ergeben mit den Satzzeichen das Passwort: „A1.SsiP!“

Falls die Schüler*in schnell tippen kann, ist der Satz selbst übrigens auch ein gutes Passwort. ;-)

Bestätigung durch Drücken der Schaltfläche „Ändern“ und auf der Folgeseite „Alles in Ordnung“:



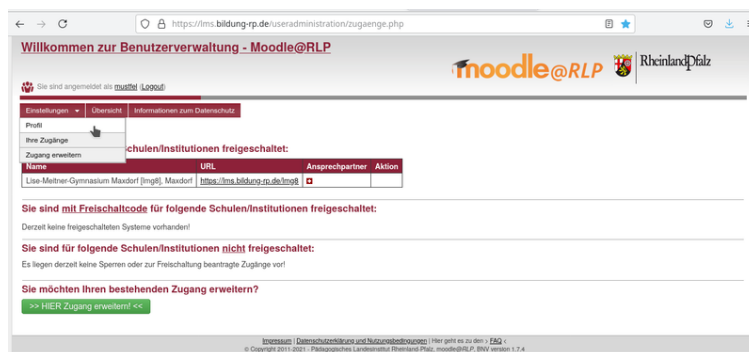
The screenshot shows the same web browser window, but the URL is <https://moodle-rlp.de/useradministration/changePassword.php>. The page title is "Willkommen zur Benutzerverwaltung - Moodle@RLP". Below the title, there is a navigation bar with "Einstellungen", "Übersicht", and "Informationen zum Datenschutz". A green success message box at the top says "Erfolgreich! Ihr Kennwort wurde erfolgreich geändert!". Below this, there is a section titled "Bitte überprüfen Sie Ihre Profildaten". It contains a table with the following data: "Vorname:" (Felix), "Nachname:" (Mustel), "E-Mail:" (mustel@ingl.de), "Stadt:" (Mandorf), "Institution:" (Mandorf), and "Abteilung:" (Mandorf). At the bottom of this section, there are two buttons: "Alles in Ordnung" and "Daten bearbeiten". At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "© Copyright 2011-2021 - Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz, moodle@RLP, RLP version 1.7.4".

3. Ändern der hinterlegten E-Mail-Adresse

Es wird die Übersichtsseite der Kontoverwaltung angezeigt.



Bei „Einstellungen“ den Unterpunkt „Profil“ auswählen:



Die Profildaten werden angezeigt:

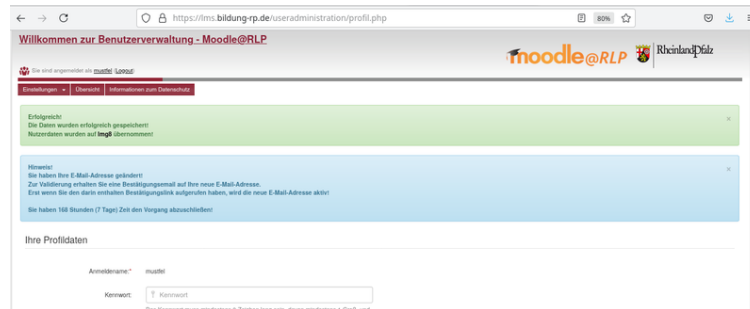
Hier kann die hinterlegte E-Mail-Adresse geändert werden. Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal innerhalb Moodle verwendet werden und in Moodle selbst kann lediglich eine E-Mail-Adresse angegeben werden.

*Bei im Umgang mit E-Mails unerfahrenen Schüler*innen kann es sinnvoll sein, in der eigenen Mailverwaltung die Weiterleitung einer Kopie der E-Mails an eine alternative Adresse einzustellen. Diese Funktion befindet sich bei vielen Providern wie GMX, Web.de, Google („GMail“), etc. unter „Weiterleitung“ oder „Filter“.*

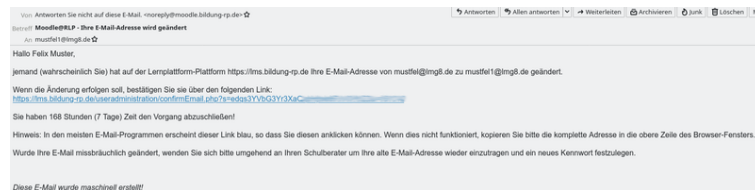
Bestätigung durch Drücken der Schaltfläche „Speichern“.

4. Bestätigung der E-Mail-Adresse

Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt und eine E-Mail an die eingegebene Adresse gesendet.



Diese muss durch Klick auf den enthaltenen Link **bestätigt** werden.



Eine entsprechende Bestätigung wird angezeigt:



Fertig! :-)

5. Login in Moodle

Aufruf der URL <https://lms.bildung-rp.de/lmg8/my/> oder Klick auf „moodle@RLP“ im grünen Schnellzugriffsbereich auf unserer Homepage <https://www.lmg-maxdorf.de/>.

KW 23: 7. - 11. Juni 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr
A	Z	A	Z	A

KW 24: 14. - 18. Juni 2021

Wir informieren Sie, sobald wir konkretere Informationen* besitzen.

Aktuell gehen wir davon aus, dass **für alle Präsenzunterricht** stattfindet.

*: Da das LMG Ganztagschule** ist, wir aktuell jedoch einen verkürzten Stundenplan ohne Mensabetrieb fahren, wird aktuell noch geklärt, welche Regelung auf das LMG angewandt wird.

** Im aktuellen **Elternschreiben des BMs** steht, dass die Ganztagschulen erst zum ursprünglich geplanten 21. Juni in den Regelbetrieb zurückkehren.

Elternbrief der Bildungsministerin von Rheinland-Pfalz Frau Dr. Hubig

Liebe Eltern,

bitte beachten Sie das Elternschreiben der Bildungsministerin von Rheinland-Pfalz Frau Dr. Stefanie Hubig.

WEITERLESEN ...

Schnellzugriff

- > moodle@RLP
- > OPC Menübestellung
- > Vertretungsplan
- > MSS-Kursarbeitsplan
- > Lernmittelportal RLP
- > Medienbuchung

Im folgenden Formular den Anmeldenamen (oder die E-Mail-Adresse) und das Kennwort eingeben.

Lise-Meitner-Gymnasium G8GTS Maxdorf

mustfel

Kennwort vergessen?

Cookies müssen aktiviert sein!

☒ Anmeldenamen merken

Login

Nach Anklicken der Schaltfläche „Login“ erscheint der Arbeitsbereich („Dashboard“) von Moodle.

Dashboard

Keine Daten vorhanden

Meine Daten verwalten...

Letzte Badges

Sie haben keine Badges.

Kalender

aktuelle Termine

Keine weiteren Termine

Zum Kalender ...

Zuletzt besuchte Kurse

Keine zuletzt besuchten Kurse

Neue Schüler*innen

Willkommen am Lise-Meitner-Gymnasium

Lieber Schülern und Schüler der neuen fünften Klassen,

ein herzliches Willkommen am Lise-Meitner-Gymnasium!

Dieser Kurs ist derzeit noch nicht mit vielen Inhalten gefüllt und dient in erster Linie dazu, dass auf einem Dashboard auch etwas erscheint.

Mit Beginn des Schuljahres werden sicherlich weitere Kurse hinzukommen. Dazu werden Sie von einem Lehrer*innen in die entsprechenden Kurse aufgenommen (eingeschrieben).

In nach Situation (Schule komplett oder teilweise offen oder gar geschlossen) werden das entsprechend mehr Kurse oder weniger Kurse sein. Die Intensität des Einsatzes bestimmt der jeweilige Fachlehrer.

Auf der Schulhomepage findet ihr im rechten Bereich "Schnellzugriff" einen direkten Link "moodle@RLP" zu eurem Dashboard. Außerdem gibt es eine Seite mit "Tipps zu Moodle, die häufig auftretende Fragen beantwortet. Dort findet ihr zum Beispiel auch eine kurze Anleitung, wie Moodle in Moodle eingesetzt werden.

Wir wünschen euch viel Erfolg und eine schöne Zeit am Lise-Meitner-Gymnasium!

Informationen

Schulbuchbasar

Zum Ende jedes Schuljahres findet am LMG traditionell ein Schulbuchbasar statt. Hier können schüler*innen Bücher ge- und verkauft werden.

Anfangs ist auf dem Dashboard noch wenig los... ;-)

Im Kurs „Neue Schüler*innen“ werden erste Informationen bereitgestellt.

*Zu Beginn des Schuljahres erfolgt für alle neuen Schüler*innen eine Einführung in die Verwendung der wichtigsten Elemente von Moodle.*